



Ministerio
del Interior

JEFATURA DE POLICÍA DE MONTEVIDEO

Montevideo, 24 de julio de 2025.FAVP.rrc.lp

COMUNICADO N.º 001/25

Entrega de Documentación

Se convoca a los postulantes que cumplen con los requisitos excluyentes declarados en su inscripción web, a presentar la Documentación requerida en el **punto 4) de las Bases generales del llamado 6615/2025 – TÉCNICO EN REPARACIÓN DE PC Y REDES.-**

Presentación: Personalmente o por un tercero (con carta que lo autorice) en el lugar y horario establecido. Se adjunta al presente el **Anexo I – Instructivo para presentar Documentación -**

Lugar de entrega: DIVISIÓN DE GESTIÓN HUMANA Carlos Quijano 1327, primer piso.

Fecha de entrega: Se adjunta al presente el **Anexo II**, en el cual se detalla nómina de postulantes a presentar su documentación:

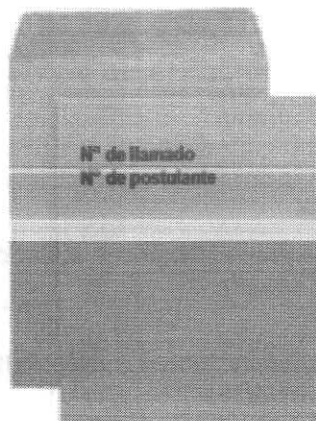
- el día **01/08/2025** en el horario de **08.00 a 18:00** horas.

**EL DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE GESTIÓN HUMANA
CRIO. MAYOR**

FARLY ANTUNEZ VIERA PITIN

INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR DOCUMENTACIÓN

Con el objetivo de estandarizar la metodología en la recepción de la documentación se solicita a los postulantes presentar la misma tal y como se indica en el presente instructivo.



De la presentación:

- a) La documentación deberá ser presentada en sobre A4.
- b) En la parte exterior se deberá colocar: Número de llamado y número de postulante
- c) Todas las hojas de la documentación, deberán ser numeradas correlativamente (hoja por hoja) y presentadas con un índice que indique su contenido.

A SABER:

Requisitos Generales y Obligatorios: son lo que deben comprobar para continuar en el proceso (no suman puntos en la Etapa Junta de Selección).

Requisitos a valorar: será la documentación que se calificará en la Etapa Junta de Selección, por lo cual es importante que el postulante presente todos los certificados de estudios, Diplomas y constancias laborales de acuerdo a lo solicitado en las Bases del llamado.

Cotejo de la documentación: se llevará a cabo al momento de la Recepción de la Documentación. Para tal fin los postulantes **deberán concurrir con la documentación original y todas las fotocopias** en sobre A4 para proceder al cotejo de las mismas.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR LLAMADO 6615/2025 – TÉCNICO/A EN REPARACIÓN DE PC Y REDES

Se detalla a continuación la documentación que deberá entregarse en un sobre tamaño A4 (copias), con la posibilidad de requerir la presentación del original cuando corresponda:

A) N° de Postulante: Constancia de inscripción web, que recibe en su correo electrónico.

B) Credencial Cívica y constancia de voto

C) Cédula de identidad

D) Formación que acredite Bachillerato completo sin previas

Documentación a presentar:

Diploma o Certificado de Egreso expedido por Institución competente, ó

- Por Secundaria: Form. 69 A de Bachillerato Diversificado “Circular N° 2122” firmado y sellado por la Institución competente, ó
- Por CETP-UTU: Constancia de Egreso firmado y sellado por la Institución competente.

E) Buena conducta (No se solicitará para funcionarios activos): Presentar Ticket de pago del Certificado de Antecedentes Judiciales

- Destino del Certificado: **Jefatura de Policía de Montevideo THATA**

- Oficina: **División de Gestión Humana, Departamento de Calificaciones**

- Podrán tramitarlo en:

- Interior del país: Jefaturas de Policía Departamental
- Portal: <https://www.gub.uy/tramites/certificado-antecedentes-judiciales>

F) Residencia: Acreditar con Credencial Cívica expedida en el Departamento de Montevideo

G) De los requisitos a valorar (ver formulario de descripción del cargo – Bases Generales):

a) Para acreditar formación: Título emitido por la Universidad de la República o su equivalente otorgado por Instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación y Cultura.

b) Para acreditar experiencia: Constancia Laboral, emitida por empresa donde conste fecha de ingreso, tiempo trabajado y tareas realizadas. En caso de ser trabajador independiente, debe adjuntar facturas de los servicios brindados.

H) Otros Requisitos: se solicitarán previo al ingreso al Ministerio del Interior

a) Carne de salud vigente (expedido por prestador de salud autorizado por el MSP) - Se solicitará previo al ingreso al Ministerio del Interior.

b) CV Digital: Presentar captura de pantalla de inicio del trámite (primer página que contiene datos personales) (Ver Bases Generales)

ANEXO II

LLAMADO 6615/2025 – PC Y REDES			
FECHA PARA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN			
01/08/25			
1	617262	37	618326
2	617269	38	618333
3	617289	39	618464
4	617293	40	618572
5	617311	41	618597
6	617330	42	618622
7	617333	43	618637
8	617352	44	618666
9	617355	45	618689
10	617372	46	618712
11	617373	47	618716
12	617375	48	618758
13	617397	49	618789
14	617404	50	618795
15	617412	51	618837
16	617428	52	618844
17	617429	53	618851
18	617440	54	618919
19	617528	55	619337
20	617699	56	619551
21	617705	57	619613
22	617733	58	619698
23	617793	59	619858
24	617819	60	619932
25	617836	61	620003
26	617957	62	620022
27	617965	63	620041
28	618037	64	620046
29	618042	65	620048
30	618047	66	620075
31	618055	67	620135
32	618094	68	620167
33	618119	69	620276

34	618127	70	620326
35	618238	71	620328
36	618273		

FUNCIONARIO POLICIAL			
72	617274		



Sellado por la institución con:

• Por CETPMUTU: Con

E) Buena conducta (Se solicita)

Certificado de Antecedentes Judiciales

Destino del Certificado:

Oficina: División de Gestión

Podrán tramitarse en:

• Interior del país

• Extranjero

F) Residencia: Argentina con

G) De los requisitos a valorar